

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 27 июня 2017 г. N 529/22**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ  
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОДЕЖДЫ РЕБЕНКУ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ  
НА ПЕРИОД ЕГО ОБУЧЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Законом Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 08.08.2016 N 568/26 "Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования".

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор Московской области  
А.Ю. Воробьев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОДЕЖДЫ РЕБЕНКУ  
ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ НА ПЕРИОД ЕГО ОБУЧЕНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - выплата, образовательная организация), а также размер и сроки предоставления выплаты.

2. Выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году в размере 3000 рублей.

3. Выплаты не суммируются в случае, если заявитель не воспользовался своим правом на их получение в предыдущие годы.

4. Заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области (далее соответственно - заявление, Министерство), подается заявителем не позднее 5 декабря текущего календарного года в территориальное структурное подразделение Министерства (далее - территориальное подразделение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства заявителя.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения);

удостоверение многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца);

справка, подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации (далее - справка школьника), выдаваемая образовательной организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Семья, утратившая статус многодетной в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, сохраняет право на получение выплаты при условии, что совершеннолетние дети на момент обращения за выплатой обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста 23 лет.

Для получения выплаты в соответствии с абзацем первым настоящего пункта к заявлению прилагаются документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 5 настоящего

Порядка, а также справка, подтверждающая обучение ребенка из многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательной организации всех типов по очной форме обучения.

7. Справка школьника выдается образовательной организацией отдельно на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году. В случаях порчи, утраты справки школьника заявителю образовательной организацией выдается дубликат справки школьника с проставлением отметки "Дубликат".

Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в справке школьника.

8. Документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 5 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. В случае отсутствия у заявителя копий документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 5 настоящего Порядка, их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области, может быть запрошен территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки, в случае если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие место жительства ребенка в Московской области, не указанные в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за предоставлением выплаты через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов, не предусмотренных пунктами 5, 6 и 9 настоящего Порядка.

11. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения по форме, утвержденной Министерством, в течение 3 рабочих дней с даты предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктами 5 или 6 настоящего Порядка.

В случае если документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области, не предоставлен заявителем и запрашивается территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения в течение 2 рабочих дней с даты получения указанного документа.

13. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

отсутствия у обучающегося места жительства в Московской области;

нахождения обучающегося на полном государственном обеспечении;

обеспечения обучающегося одеждой, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) в соответствии с законодательством;

лишения заявителя родительских прав или ограничения заявителя в родительских правах;

объявления обучающегося полностью дееспособным;

представления неполного комплекта документов, указанных в пунктах 5 или 6 настоящего Порядка, либо наличия противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

повторного обращения за предоставлением выплаты на обучающегося, на которого выплата в текущем календарном году уже была произведена;

достижения одним или несколькими детьми из многодетной семьи совершеннолетия, если такая семья утрачивает статус многодетной и не имеет права на выплату в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

окончания ребенком из семьи, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, обучения в образовательной организации всех типов по очной форме или достижения таким ребенком возраста 23 лет на момент обращения за выплатой.

14. Уведомление о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа по форме, утвержденной Министерством, направляется территориальным подразделением либо МФЦ по месту жительства заявителя в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

15. Предоставление выплаты осуществляется на указанный в заявлении расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее 20 декабря текущего календарного года.

16. Территориальное подразделение ведет реестр получателей выплаты по форме, утвержденной Министерством.

Приложение  
к Порядку предоставления выплаты  
на обучающегося, предоставляемой  
многодетной семье на приобретение  
одежды ребенку для посещения  
занятий на период его обучения  
в государственной образовательной  
организации Московской области  
или муниципальной образовательной  
организации в Московской области,  
осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего,  
среднего общего образования

Справка,  
 подтверждающая обучение ребенка в государственной  
 образовательной организации Московской области или  
 муниципальной образовательной организации в Московской  
 области, осуществляющей образовательную деятельность  
 по образовательным программам начального общего, основного  
 общего, среднего общего образования

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

ИНН \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО ребенка, дата рождения)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(место жительства ребенка)

действительно обучается в \_\_\_\_\_ .

(наименование образовательной организации,  
 номер класса)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность) (подпись) (расшифровка) (телефон) (М.П.)

\_\_\_\_\_