

УТВЕЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 6»

И.А. Самаркина

« 02 » сентября 20 16 г.

Приказ № 165 от 02.09.2016г.

## Положение

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» Сергиево-Посадского муниципального района

1. Настоящие Положение о порядке приема граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2001 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью установления единых требований к порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность Сергиево-Посадского муниципального района, приказом управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 03.06.2014 № 509.

2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность) Сергиево-Посадского муниципального района для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Цель настоящего Порядка – обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в части приема граждан в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также установление единых требований к порядку приема граждан в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность Сергиево-Посадского муниципального района

4. Данный Порядок учитывает разграничение полномочий между управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Управление образования) и МБОУ «СОШ № 6» Сергиево-Посадского муниципального района (далее – муниципальная организация, осуществляющие образовательную деятельность) по приему граждан в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5. Управление образования организует получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. МБОУ «СОШ № 6» обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организации, осуществляющие образовательную деятельность самостоятельно.

7. Территория закрепляется за муниципальными организациями, осуществляющие образовательную деятельность постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за МБОУ «СОШ № 6», размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

9. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

10. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 6» Сергиево-Посадского муниципального района начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность территории.

Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.

11. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования, с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность для обучения в более раннем или более старшем возрасте.

12. Прием детей в первый класс МБОУ «СОШ № 6» на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

13. Прием граждан в МБОУ «СОШ № 6» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ № 6» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для приема в МБОУ «СОШ № 6» родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации, осуществляющую образовательную деятельность на время обучения ребенка.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. Зачисление в МБОУ «СОШ № 6» оформляется приказом директора муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 6» закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

17. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

18. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;

- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность системы образования Московской области;

- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

19. Комплектование первых классов в МБОУ «СОШ № 6» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

20. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате МБОУ «СОШ № 6» в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную программу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, ответственного за прием документов, печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

21. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. При приеме детей в МБОУ «СОШ № 6» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в учреждении, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. В 10-е классы муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются обучающиеся, успешно окончившие II уровень основного общего образования.

25. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с Управлением образования.

26. Количество 10-х классов, открываемых в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность должно обеспечить прием всех выпускников второго уровня общего образования данной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

27. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

28. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в организацию, осуществляющую образовательную деятельность документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность о зачисления ребенка в 10 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Граждане, обучавшиеся в данной муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

30. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Зачисление граждан во 2-9, 11 классы МБОУ «СОШ № 6» в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

32. Прием граждан на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

33. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

34. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

35. Прием и обучение обучающихся на всех уровнях общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность осуществляются бесплатно.

36. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

37. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00).