

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МБОУ «СОШ №6»
протокол № 1 от 29.08.2017г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ «СОШ № 6»
протокол № 1 от 29.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
И.А. Самаркина
«29» августа 2017 г.
Приказ № 142/4 от 29.08.17г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о социально-педагогической службе МБОУ** **«Средняя общеобразовательная школа №6»**

1. Общие положения

- Положение о социально-педагогической службе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 ч.2) и регламентирует деятельность социально-педагогической службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - социально-педагогическая служба).

- Деятельность социально-педагогической службы школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психического и социального развития обучающихся школы. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности обучающихся по развитию социально важных свойств и функций обучающихся как будущих граждан.

- Социально – педагогическая служба школы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

- Социально-педагогическая служба школы функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «СОШ № 6».

- Деятельность социально-педагогической службы школы осуществляется психологом и инспектором по охране прав детства, получившими профессиональную подготовку.

2. Основные задачи и содержание работы

- Содержание работы социально-педагогической службы школы определяется:

- необходимостью полноценного психического и социального развития обучающихся, сохранению их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирования у них способности к воспитанию и самовоспитанию;

- важностью индивидуального подхода к каждому обучающемуся и в

- соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения обучающихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном, психическом, социальном и личностном развитии обучающихся;
- необходимостью изучения условий семейного воспитания обучающихся.

• Работа социально-педагогической службы школы осуществляется по следующим основным направлениям:

- **информационно-просветительское** – активное внедрение и актуализация имеющихся психологических знаний и социальной информации в среде педагогов, родителей (законных представителей);

- **психодиагностическое** – контроль эффективности обучения, выявление случаев неблагополучного личностного, социального или интеллектуального развития обучающихся;

- **психопрофилактическое** – предупреждение возникновения функциональных состояний у обучающихся;

- **психокоррекционное** – устранение отклонений в развитии личности или познавательной сфере обучающихся;

- **консультативное** – оказание оперативной и социальной психологической помощи педагогам, родителям (законным представителям);

- **профориентационное** – активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся профессиональному и социальному самоопределению;

- **теоретико-методическое** – разработка методик ведения социальной и психологической работы в условиях школы.

2. Структура социально-педагогической службы школы:

В состав службы входят:

- социальный педагог,
- педагог - психолог,
- инспектор по охране прав детства (далее инспектор по ОПД)

Социальный педагог, педагог - психолог и инспектор по ОПД подчиняются по административной линии директору Школы.

3. Ответственность работника социально-педагогической службы школы

- Социальный педагог, педагог - психолог и инспектор по ОПД несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность

используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

- Социальный педагог, педагог - психолог и инспектор по ОПД несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление её в установленном порядке.

4. Права и обязанности работника социально-педагогической службы школы

- В своей профессиональной деятельности социальный педагог, педагог - психолог и инспектор по ОПД обязан:

- руководствоваться нормативными документами РФ, Саратовской области, БМР, локальными актами школы;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные методы диагностической, развивающей, психо-коррекционной работы. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития;

- психолог обязан выполнять распоряжение администрации школы, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой или если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся индивидуального, подхода к каждому. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди»; т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству ученика, педагогов и третьих лиц;

- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта

психокоординации и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;

- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;

- вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности. Отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и профессиональной линии.

- Социальный педагог, педагог - психолог и инспектор по ОПД имеют право: самостоятельно формировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетного направления работы в определенный период работы;

- ставить вопросы перед администрацией школы о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомится с документацией школы в той мере, в какой это необходимо для осуществления работы с обучающимися;

- участвовать с правом совещательного голоса в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу ученика.

5. Организация деятельности социально-педагогической службы школы

- Социальный педагог, педагог - психолог и инспектор по ОПД являются равноправными членами педагогического коллектива школы, они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.

- Для организации психологической работы в школе создаётся психологический кабинет.

- Графики работы социального педагога, педагога - психолога и инспектора по ОПД утверждает директор школы.

- На время отсутствия социального педагога, педагога - психолога и инспектора по ОПД их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

- Вопросы оплаты труда, нагрузок, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку решаются в соответствии с трудовым законодательством РФ.