«Организация отдыха детей в каникулярное время»

Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

1. Право на получение Муниципальной услуги имеют граждане Российской Федерации, **являющиеся родителями (законными представителями) отдельных категорий детей, в возрасте от 7 до 15 лет включительно, постоянно зарегистрированным на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.**
2. Категорий лиц, имеющих право на предоставление бесплатной путевки в организации отдыха и оздоровления, устанавливаются ежегодно нормативным правовым актом органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Способ подачи заявления на предоставление Муниципальной услуги

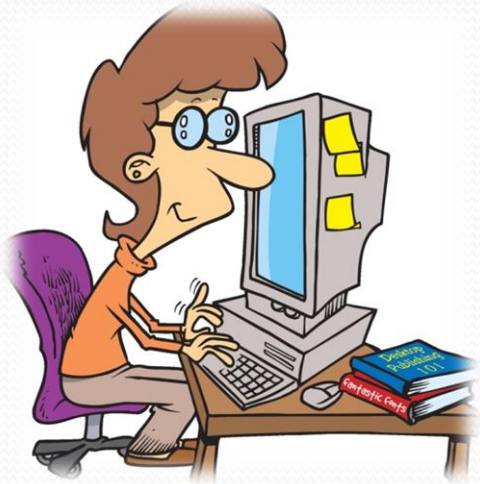
Заявитель (представитель Заявителя) <u>подает заявление на постановку в очередь на получение бесплатной путевки</u> посредством РПГУ.

Перечень документов, необходимых для подачи заявления для получения Муниципальной услуги

В случае подачи заявления через РПГУ самим Заявителем

- Паспорт Заявителя;
- Свидетельство о рождении ребенка (с 01.01.2018г. - документ о рождении ребенка, выданный на территории иностранного государства);
- Выписка из домовой книги или свидетельство о регистрации по месту жительства

  форма №8.



- После подачи заявления Заявитель должен в течении 3 дней предоставить оригиналы документов в образовательное учреждение, в котором обучается ребенок.

- Социальный педагог или ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время в течении 3 дней предоставляет полный пакет документов в Учебно-методический центр образования в каб. 404 Костиной С.В.

В случае подачи заявления представителем Заявителя

- Паспорт представителя Заявителя.
- Паспорт Заявителя;
- Свидетельство о рождении ребенка (с 01.01.2018г. - документ о рождении ребенка, выданный на территории иностранного государства);
- Выписка из домовой книги или свидетельство о регистрации по месту жительства форма №8.
- СНИЛС Заявителя;
- Доверенность.

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение муниципальной услуги

г. Сергиев Посад «____»_____20___ г.

Я, _____ «__» _____
(Ф.И.О. доверителя полностью)
_____ года рождения, паспорт серия_____ номер _____ выдан _____
_____ «____» _____ _____г., зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____ проживающий(ая) по адресу:_____
_____настоящей доверенностью уполномочиваю_____ «__» _____
(Ф.И.О. доверенного лица полностью)
_____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
«___» _____ _____г., зарегистрированному(ой) по адресу: _____,
проживающему(ей) по адресу: _____
_____, в целях получения муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» за постановкой в очередь на получение бесплатной путевки быть моим представителем при подаче заявления через портал РПГУ, в связи с чем совершать от моего имени следующие действия:

- подавать от моего имени заявление на получение указанной муниципальной услуги с приложением всех необходимых документов;
- давать согласие на обработку моих персональных данных, с целью и в объемах, необходимых для предоставления указанной муниципальной услуги;
- получать результат указанной муниципальной услуги;
- расписываться за меня и совершать иные действия, связанные с получением указанной муниципальной услуги.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____ месяца(ев).

Доверитель _____ _____
(Ф.И.О. доверителя полностью) (Подпись)

Доверенное лицо _____ _____
(Ф.И.О. доверителя полностью) (Подпись)

Руководитель ОУ _____ /_____
МП

После подачи заявления представитель Заявителя должен в течении 5 дней предоставить **полный пакет документов** в Учебно-методический центр образования в каб. 404 Костиной С.В.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае подачи заявления самим Заявителем;
- через МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе при подаче заявления через РПГУ представителем Заявителя.

Для получения результата Муниципальной услуги в МФЦ Заявитель представляет документ, удостоверяющей личность. В случае обращения представителя Заявителя, представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги.

Меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей предоставляются следующим категориям (далее – льготная категория)

- а) детям-инвалидам;
- б) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- в) детям погибших военнослужащих;
- г) детям, проживающим в малоимущих семьях;
- д) детям, с отклонениями в поведении;
- е) иным категориям лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ж) детям из многодетных семей;
- з) детей работников казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения), администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Отдых и оздоровление детей в организациях, **расположенных на территории Московской области** (далее – льготная категория)

ДОЛ «Пушкино»

- а) детям-инвалидам;
- б) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- в) детям погибших военнослужащих;
- г) детям, проживающим в малоимущих семьях;
- д) детям, с отклонениями в поведении;
- е) иным категориям лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ж) детям из многодетных семей;
- з) детей работников казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – муниципальные учреждения), администрации Сергиево-Посадского муниципального района, финансируемых за счет средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Перечень документов необходимых для получения Муниципальной услуги

- Паспорт РФ Заявителя;
- Свидетельство о рождении ребенка и паспорт (с 14 лет);
- Выписка из домовой книги и свидетельство о регистрации по месту жительства форма №8(при наличии).
- Справка из школы;
- Ходатайство из ОУ (только для детей находящихся в трудной жизненной ситуации).
- Удостоверение многодетного родителя (только для многодетных);

- Справка выданная органом социальной защиты населения о признании семьи малообеспеченной (только для детей, проживающих малообеспеченных семьях);
- Направление КДН (только для детей с отклонениями в поведении);
- Справка медико-социальной экспертизы (только для детей-инвалидов);
- Справка Минобороны РФ о гибели военнослужащего (только для детей погибших военнослужащих);
- Справка с места работы (только для детей родители которых являются работниками муниципальных учреждений, финансируемых за счет бюджета Сергиево-Посадского муниципального района).

Отдых и оздоровление детей в организациях, **расположенных за пределами Московской области** (далее – льготная категория)

Крым

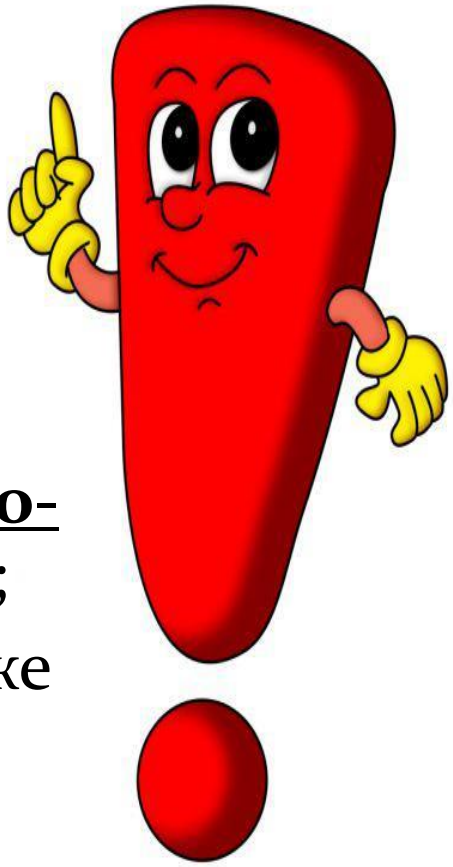
- а) детям-инвалидам;
- б) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- в) детям погибших военнослужащих;
- г) детям, проживающим в малоимущих семьях;
- д) детям, с отклонениями в поведении;
- е) иным категориям лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Перечень документов необходимых для получения Муниципальной услуги

- Паспорт РФ Заявителя;
- Свидетельство о рождении ребенка и паспорт (с 14 лет);
- Выписка из домовой книги и свидетельство о регистрации по месту жительства форма №8(при наличии).
- Справка из школы;
- Ходатайство из ОУ (только для детей находящихся в трудной жизненной ситуации);
- Справка выданная органом социальной защиты населения о признании семьи малообеспеченной (только для детей, проживающих малообеспеченных семьях);

- Направление КДН (только для детей с отклонениями в поведении);
- Справка медико-социальной экспертизы (только для детей-инвалидов);
- Справка Минобороны РФ о гибели военнослужащего (только для детей погибших военнослужащих);

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги



- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий;
- Несоответствие категории Заявителя;
- Отсутствие у ребенка **постоянной регистрации на территории Сергиево-Посадского муниципального района**;
- Обращение за услугой, если она была уже оказана в текущем году, кроме иных категорий лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги, на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, обратившись в Учебно-методический центр в каб. 404 к Костиной С.В.;
- Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

Право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления **предоставляется не более одного раза в календарном году, кроме следующих категорий;**

- Детям-инвалидам;
- Детям, проживающим в малоимущих семьях;
- Иные категории лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Спасибо за внимание!