РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №6»
протокол № 3от 20.11.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 6»
протокол № 3 от 20.11.2020г.

УТВЕЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
_____ И.А. Самаркина
«20» ноября 2020 г
Приказ № 130 от 20.11.20г.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» Сергиево-Посадского муниципального района

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ «СОШ № 6») для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Цель настоящего Порядка – обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в части приема граждан в МБОУ «СОШ № 6», а также установление единых требований к порядку приема граждан в МБОУ «СОШ № 6».

3. Данный Порядок учитывает разграничение полномочий между управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Управление образования) и МБОУ «СОШ № 6» Сергиево-Посадского муниципального района (далее – МБОУ «СОШ № 6») по приему граждан в МБОУ «СОШ № 6».

4. Управление образования организует получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

5. МБОУ «СОШ № 6» обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Правила приема в МБОУ «СОШ № 6» на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

6. Территория закрепляется за муниципальными общеобразовательными учреждениями постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 апреля.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за МБОУ «СОШ № 6», размещает на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

9. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 6» Сергиево-Посадского муниципального района начинается с 1 апреля по 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

Для удобства родителей (законных представителей) учреждение вправе установить график приема документов.

10. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования, с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 6» для обучения в более раннем или более старшем возрасте.

11. Прием детей в первые классы в МБОУ «СОШ № 6» на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «СОШ № 6» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет МБОУ «СОШ № 6».

Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 6» на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Зачисление в МБОУ «СОШ № 6» оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «СОШ № 6», закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также дети из семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

18. Комплектование первых классов в МБОУ «СОШ № 6» определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения.

19. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате МБОУ «СОШ № 6» в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.

20. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 6» в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 6». заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. При приеме детей в МБОУ «СОШ № 6» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В 10-е классы МБОУ «СОШ № 6» принимаются обучающиеся, успешно освоившие в текущем учебном году программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании. Прием заявлений в 10 класс

начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

24. Количество 10-х классов, открываемых в МБОУ «СОШ № 6», должно обеспечить прием всех выпускников данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ «СОШ № 6» по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

26. Зачисление граждан в МБОУ «СОШ № 6» в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

27. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

28. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные общеобразовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

29. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

30. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются бесплатно.

31. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в МБОУ «СОШ № 6» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в МБОУ «СОШ № 6», не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00).