

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №6»  
протокол № 2 от 07.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 6»  
протокол № 2 от 07.04.2021г.

Самаркина  
Инна  
Алексеевна  
Подписано  
цифровой подписью:  
Самаркина Инна  
Алексеевна  
Дата: 2021.04.07  
12:33:52 +03'00'

УТВЕЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 6»  
И.А. Самаркина  
«07» апреля 2021 г  
Приказ № 9 от 07.04.21г.

## **Положение о методическом совете МБОУ «СОШ № 6»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об организации, осуществляющую образовательную деятельность, Уставом школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

### **2. Цели деятельности Методического совета МБОУ «СОШ № 6»**

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности, методической учёбы педагогических кадров.

### **3. Задачи деятельности Методического совета МБОУ «СОШ № 6»**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательную организацию:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательной деятельности в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательной деятельности в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательной деятельности.

#### **4. Направления деятельности Методического совета.**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно- практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **5. Документация Методического совета.**

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.