PACCMOTPEHO: Управляющим советом Протокол № 2 от 07.04.2021г. Алексеевна дата: 2021.04.07

Самаркина цифровой Инна

Подписано подписью: Самаркина Инна 10:53:34 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ № 6» И.А. Самаркина «07» апреля 2021г.

Приказ № 9 от 07.04.2021г.

Положение об Управляющем совете МБОУ «СОШ № 6»

1. Положение об Управляющем совете

1.1 Управляющий совет МБОУ «СОШ № 6» - это коллегиальный орган школьного самоуправления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.

Управляющий МБОУ «СОШ **№** 6» совет является высшим самоуправления, так как ОН представляет интересы всех групп образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Основные функции (компетенция) Управляющего совета.

- 2.1. Основные функции Управляющего совета (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее - Учреждение) определяются следующим перечнем:
 - Согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
 - Утверждение программы развития Учреждения;
 - Принятие изменений и дополнений в устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации:
 - Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
 - Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся

- Решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и вдминистративного персонала Учреждения;
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - Согласование по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - Согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
 - Заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Совет может также ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодию Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

3. Состав, формирование, начало работы Совета.

 Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 3-й ступени общего образования (старшеклассники).

В состав Совета входит руководитель (директор) Учреждения, а также називченный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

Также в состав Совета кооптируются представители местной общественности, экономики, науки, культуры - из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии данного Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

Члены Совета работают на общественных началах.

3.2. Пропорции между членами Совета различных категорий следующие:

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования то есть два представителя от учащихся;
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета..
- 3.3. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов членов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и оформления их протоколов.

3.4. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители, и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в Учреждении. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органу управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной Учредителем форме.

3.5. Совет, состав избранных и назначенных членов который утвержден приказом Учредителя, в период до одного месяца со дня издания приказа кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в реестре. Приказ о регистрации является

3.2. Пропорции между членами Совета различных категорий следующие:

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования то есть два представителя от учащихся;
- Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета...
- 3.3. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов членов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний или конференций для осуществления выборов и оформления их протоколов.

3.4. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители, и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в Учреждении. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органу управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной Учредителем форме.

3.5. Совет, состав избранных и назначенных членов который утвержден приказом Учредителя, в период до одного месяца со дня издания приказа кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в реестре. Приказ о регистрации является

непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных 4.9. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, HIGHPI COBCTA.

Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и

- принятые постановления.
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - повестка дня заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - место и время проведения заседания;
- 4.8. На заседании Совета ведется протокол, в протоколе заседания Совета указываются:
- заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.
- 4.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на
- является голос председательствующего на заседании.
- 4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим
- половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более 4.5. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут
- менее половины его членов.
- 4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
- 4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до
- членов от списочного состава Совета.
- Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а

4 Организация работы Совета.

законодательству Российской Федерации.

полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение предусмотренными Уставом Учреждения.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и

Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

- 4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 4.11. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

5. Права и ответственность членов Совета.

- 5.1. Член Совета имеет право:
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - требовать от администрации Учреждения предоставления всех необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
 - досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 5.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена
 Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение
 заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой или
 непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.
- 5.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.
- 5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).