

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №6»
протокол № 1 от 31.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 6»
протокол № 1 от 31.08.2020г.



Положение о приёме в 10 -11 классы универсального профиля обучения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 универсальные классы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

1.3. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по различным областям учебных дисциплин.

1.4. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

1.5. Универсальные классы создаются на третьем уровне обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания среднего общего образования.

1.6. Для выпускников 9 классов, при комплектовании 10 универсальных классов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.7. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2. Порядок приема обучающихся в универсальные классы

2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.

2.2. В состав приемной комиссии входят классные руководители 9-х классов и будущих 10-х классов. Председателем комиссии является директор школы, заместителем - зам. директора по УВР школы. Секретарь комиссии избирается комиссией.

2.3. В 10-е классы МБОУ «СОШ № 6» принимаются обучающиеся, успешно освоившие в текущем учебном году программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

2.4. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявления на имя директора образовательной организации от обучающегося и родителя (законного представителя), в котором указывается, что обучающийся и родитель (законный представитель) ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка и обучающегося;

- копия свидетельства о рождении (заверенная: «копия верна, подпись, расшифровка подписи»).

- заверенная ксерокопия (копия) свидетельства пенсионного страхования;

- согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном сайте;

- согласие о предоставлении персональных данных для формирования региональных АИС «Электронный журнал»

- заверенная ксерокопия (копия) полиса свидетельства медицинского страхования;

- заверенная ксерокопия (копия) паспорта обучающегося

- оригинал аттестата об основном общем образовании

Для обучающихся, достигших возраста 14 лет, обязательным является предоставление копии паспорта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Приемная комиссия работает с 18 по 30 августа. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы.

2.6. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 универсальные классы оформляется приказом директора школы и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

2.7. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (универсальный профиль), выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3. Порядок комплектования 10 универсальных классов

3.1. Преимущественным правом приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (универсальный профиль) пользуется тот ребенок, чьи братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства, уже обучаются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6».

Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 классы универсального профиля обучения имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено преимущественное право при приеме в ОО.

3.2. Комплектование универсальных классов завершается 30 августа.

3.3. Зачисление в универсальные классы оформляется приказом директора школы на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся и обучающимися о приеме в 10 класс, не позднее 31 августа.

4. Содержание и организация деятельности в универсальных классах

4.1. Образовательный процесс в универсальных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательного учреждения.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального учебного плана и согласуется с учредителем.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.