

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ «СОШ № 6»  
 И.А. Самаркина  
 «30» ~~августа~~ 2023 г.



**МБОУ СОШ № 6**  
**План спортивной работы**  
**2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: Разработать график проведения подвижных перемен и физкультминуток. Проведение физкультминуток и подвижных перемен.	Сентябрь  В течение года	Администрация школы, Классные руководители, Совет ШСК
2.	Спортивная работа в секциях. Составить расписание секционных занятий. Осуществлять деятельность секционных занятий.	До 1 сентября  В течение года	Суровцева Г.И. Макаревич О.В.
3.	Организация работы по месту жительства учащихся Организация и помощь в оборудовании, зимних и крытых площадок для спортивных занятий выходного дня для жителей.	В течение года	Суровцева Г.И. Макаревич О.В. Совет ШСК
4.	Агитация и пропаганда. Обновить стенд физической культуры. Обновление уголка для грамот, призов. Оформить стенд «Спорт для всех и каждого».	Сентябрь  В течение года	Макаревич О.В. Совет ШСК
5.	Работа с родителями и педагогическим коллективом. Лекция для родителей на темы: «Личная гигиена школьника»; «Распорядок дня школьника»;	В течение года	Мед. работник

	<p>Консультация для родителей по вопросам организации физического воспитания в семье, методика закаливания и укрепления здоровья.</p> <p>Приглашать родителей на спортивные праздники.</p> <p>Помощь классным руководителям в организации спортивных классных мероприятий.</p>		
6.	<p>Подготовка физкультурно-спортивного актива.</p> <p>Выбор совета ШСК «Звёздочка».</p> <p>Утверждение плана работы школьного спортивного клуба.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Макаревич О.В.</p> <p>Совет ШСК</p>
7.	<p>Внеурочная деятельность.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых школьных мероприятий согласно плану.</p> <p>Участие в районных соревнованиях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Суровцева Г.И.</p> <p>Макаревич О.В.</p> <p>Совет ШСК</p>