



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №6»

И.А. Самаркина

\_\_\_\_\_ 2023г.

### План мероприятий

организации образовательной деятельности в

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

в режиме

«Школа полного дня» в 2023-2024 учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг ресурсов ОУ согласно экспертному листу	27. 08.2023	Директор
2.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся	27.08.2023	Секретарь
3.	Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (положение, приказ, должностные инструкции)	01.08.2023	Директор
4.	Определение функциональных обязанностей среди сотрудников	27.08.2023	Директор
6.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	До 05.09.2023	Секретарь
7.	Заключение договоров о безвозмездном пользовании помещений общеобразовательных учреждений с учреждениями дополнительного образования	До 10.09.2023	Директор
8.	Экспертиза рабочих программ объединений и секций дополнительного образования	До 30.09.2023	Заместитель директора по ВР
9.	Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями культуры	До 01.09.2023	Директор
10.	Экспертиза формирования учебного плана дополнительного образования	До 30.09.2023	Заместитель директора по ВР

11.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом	До 29.10.2023	Секретарь
12.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня	До 25.05.2024	Секретарь
13.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с учащимися разных уровней обучения	еженедельно	Заместитель директора по ВР
14.	-мероприятие начальной школы	еженедельно	Заместитель директора по УВР
15.	-мероприятие для основной школы	еженедельно	Заместитель директора по ВР .
16.	- мероприятие для средней школы	еженедельно	Заместитель директора по ВР
17.	Проведение отчетного собрания по итогам 1 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 27.12.2023	Заместитель директора по ВР
18.	Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 25.05.2024	Заместитель директора по ВР
19.	Проведение мониторинга за сентябрь-ноябрь учебного года	До 01.12.2023	Заместитель директора по УВР
20.	Проведение мониторинга за декабрь-февраль учебного года	До 01.03.2024	Заместитель директора по ВР
21.	Проведение мониторинга за март-май учебного года	До 25.05.2024	Заместитель директора по ВР