

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет

МБОУ «СОШ №6»

протокол № 8 от 14.06.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МБОУ «СОШ №6»

протокол № 8 от 14.06.2022г.

УТВЕЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 6»

И.А. Самаркина

«14» июня 2022 г

Приказ № 194 от 14.06.22г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве обучающихся в столовой МБОУ «СОШ № 6»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.
2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения образования РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.
3. Дежурными по столовой назначаются обучающиеся 6-9 классов.
4. График дежурства обучающихся по столовой составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью положения о дежурстве).
5. График дежурства утверждается директором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности по дежурству - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, контроль за соблюдением правил поведения обучающихся.

Задача дежурных - осуществление слаженного взаимодействия всей дежурной службы дня в школе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 4 человека от класса согласно графика дежурства.

3. 2. Во время дежурства другие обучающиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

3.3. Дежурные обучающиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течении учебного дня за 15 минут до окончания урока перед завтраком и обедом в течении недели по графику.

3.4. Перед началом дежурства (в 8.15) дежурные обучающиеся должны пройти осмотр фельдшером в школьном медицинском кабинете.

3.5. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.6. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ ПО СТОЛОВОЙ

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

4.1.1. после каждой перемены наведение порядка в столовой (уборка остатков пищи со столов, аккуратная расстановка стульев);

4.1.2. соблюдение техники безопасности;

4.1.3. продолжение учебного дня на уроках по расписанию по окончании дежурства;

4.1.4. сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.2.1. предъявления претензий к нарушителями порядка и добиваться выполнения Устава школы;

4.2.2. на поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели;

4.2.3. на проявление творчества в организации дежурства;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ШКОЛЕ

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных обучающихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных обучающихся по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, ответственного по питанию в школе.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Работа дежурной службы дня отражается в следующих документах:

7.1.1. график дежурства по столовой (разрабатывается на полугодие ответственным по питанию в школе).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.

Срок действия данного положения не ограничен.