

УТВЕРЖДАЮ:  
Директо МБОУ «СОШ № 6»  
\_\_\_\_\_ М.А.Резванова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**МБОУ СОШ № 6**  
**План спортивной работы**  
**2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: Разработать график проведения подвижных перемен и физкультминуток. Проведение физкультминуток и подвижных перемен.	Сентябрь  В течение года	Администрация школы, Классные руководители, Совет ШСК
2.	Спортивная работа в секциях. Составить расписание секционных занятий. Осуществлять деятельность секционных занятий.	До 1 сентября  В течение года	Суровцева Г.И. Макаревич О.В.
3.	Организация работы по месту жительства учащихся Организация и помощь в оборудовании, зимних и крытых площадок для спортивных занятий выходного дня для жителей.	В течение года	Суровцева Г.И. Макаревич О.В. Совет ШСК
4.	Агитация и пропаганда. Обновить стенд физической культуры. Обновление уголка для грамот, призов. Оформить стенд «Спорт для всех и каждого».	Сентябрь  В течение года	Макаревич О.В. Совет ШСК
5.	Работа с родителями и педагогическим коллективом. Лекция для родителей на темы: «Личная гигиена школьника»; «Распорядок дня школьника»;	В течение года	Мед. работник

	<p>Консультация для родителей по вопросам организации физического воспитания в семье, методика закаливания и укрепления здоровья. Приглашать родителей на спортивные праздники. Помощь классным руководителям в организации спортивных классных мероприятий.</p>		
6.	<p>Подготовка физкультурно-спортивного актива. Выбор совета ШСК «Звёздочка». Утверждение плана работы школьного спортивного клуба.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Макаревич О.В. Совет ШСК</p>
7.	<p>Внеурочная деятельность. Организация и проведение спортивно-массовых школьных мероприятий согласно плану. Участие в районных соревнованиях.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Суровцева Г.И. Макаревич О.В. Совет ШСК</p>