

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

141315, г. Сергиев Посад, ул. Железнодорожная, 29, тел/факс . 8(496) 540-51-92

e-mail: [school6sp@yandex.ru](mailto:school6sp@yandex.ru)

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ №6  
Протокол № 1 от 28.08.2023г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
\_\_\_\_\_/Резванова М.А. /  
Приказ № 39/1 от 28.08.2024 г.

## Положение о Совете родителей школы

### 1. Общие положения

-Настоящее Положение о Совете родителей школы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение о Совете родителей школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет порядок организации деятельности Совета родителей школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета родителей школы.

В соответствии с Уставом школы в состав Совета родителей школы входят представители Советов родителей классов. Из членов Совета родителей школы избирается председатель. Срок полномочий Совета - один год.

Совет родителей школы избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы. В состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе, без права голосования по принимаемым решениям.

Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

В своей деятельности Совет родителей школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным

законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Совет родителей школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

## *2. Задачи Совета родителей школы*

Деятельность Совета родителей школы направлена на решение следующих задач:

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.
- Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.
- Содействие школе в работе с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых школьных и внешкольных мероприятий.
- Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## *3. Функции Совета родителей школы*

Совет родителей принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического

всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы с обучающимися.
- Согласовывает локальные нормативные акты школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.
- Участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей школы.
- Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний.
- Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания обучающихся.
- Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.
- Координирует деятельность Советов родителей классов.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### *4. Права Совета родителей школы*

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

#### Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, попредставлениям (решениям) Советов родителей классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- Принимать участие в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

- Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

Разрабатывать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей школы;
- план работы Совета родителей школы;
- планы работы комиссий Совета родителей школы.
- Выбирать председателя Совета родителей школы, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей школы и его заместителя.

Члены Совета родителей школы, по приглашению педагогического совета, могут присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

*5. Ответственность Совета родителей школы*

Члены Совета родителей школы ответственны:

- За выполнение плана работы.
- Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам школы.
- Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

*6. Порядок организации деятельности Совета родителей школы*

- В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- Совет может досрочно вывести члена Совета родителей школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета родителей школы, в таком случае в состав Совета родителей школы включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.
- Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора школы.
- Совет родителей школы работает по плану, утвержденному директором школы.
- Заседания Совета родителей школы проводятся по мере

необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава.

- Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей школы осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей школы;
- координирует работу Совета родителей школы и его комиссий;
- ведет заседания Совета родителей школы.

- О своей работе Совет родителей школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

- Свою деятельность члены Совета родителей школы осуществляют на безвозмездной основе.

- Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

- Ответственность за делопроизводство Совета родителей школы возлагается на его председателя.

#### *7. Заключительные положения*

- Срок действия положения не ограничен.

- При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.